**Kompetencje Dyrektora Przedszkola Nr 82 „Kolorowe Kredki” w Warszawie**

**§ 19. Dyrektor**

1. Dyrektor przedszkola w ramach kompetencji w szczególności:
2. kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem [art. 62](#_blank) ust. 2,
4. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
5. realizuje i uchyla uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym [p](#_blank)rzedszkola zaopiniowanym przez radę [p](#_blank)edagogiczną i rade rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
7. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa [d](#_blank)zieciom i [nauczycielom](#_blank) w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
9. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
10. stwarza warunki do działania w [p](#_blank)rzedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola,
11. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
12. Dyrektor [p](#_blank)rzedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy [d](#_blank)zieci w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
13. Przepis ust. 2 nie dotyczy dziecka objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach dziecko, na wniosek dyrektora przedszkola, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do inn[e](file:///D:\_blank)go przedszkola;
14. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
15. zatrudniania i zwalniania [nauczycieli](#_blank) oraz innych pracowników przedszkola,
16. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych [nauczycielom](#_blank) i innym pracownikom przedszkola,
17. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach,
18. odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
19. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą pedagogiczną, Radą rodziców;
20. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
21. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel przedszkola, wyznaczony przez dyrektora lub organ prowadzący.
22. Zadania Dyrektora:
23. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
24. prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
25. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
26. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
27. przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
28. co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
29. zatwierdzenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
30. przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
31. współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
32. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
33. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
34. dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.
35. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:
36. wykonuje uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy w zakresie działalności przedszkola,
37. współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
38. organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.
39. Dyrektor jako Administrator Danych Osobowych (ADO) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
40. Dyrektor jako administrator danych osobowych (ADO), w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania,
41. realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych, osób których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe dzieci, rodziców oraz pracowników i współpracowników przedszkola,
42. sprawuje nadzór poprzez określenie osoby/podmiotu/wykonawcy, realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań wymienionych w pkt 2,
43. osoba/podmiot określony w pkt 3 podlega bezpośrednio administratorowi danych zgodnie z przepisami o ochronie danych.